

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СПН «Смена»

В.П. Воронин

Приказ № 313 от 30.12.2022 г.



ПЛАН
мероприятий, направленных на противодействие коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Смена»
на 2023 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты принятия изменений	Заместитель директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных направлений	по мере необходимости	Директор
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в учреждении по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции	постоянно с учетом контрольных сроков	Директор Заместитель директора
2.2.	Подготовка отчетов о результатах реализации планов мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:		Заместитель директора
2.2.1.	о деятельности лиц (отделений) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - по оказанию работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения		Начальники отделов Заведующий хозяйством
2.2.2.	об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции		
2.2.3.	о результатах работы по предупреждению коррупции в учреждении, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		
2.2.4.	Участие в исполнении решений Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора
2.3.	Обеспечение координационной деятельности и взаимодействия отделений при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор

3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Директор
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерских советах	в течение всего периода	Директор Заместители директора
3.3.	<p>Организация эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов:</p> <p>а) в обеспечении соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов;</p> <p>б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.</p>	постоянно	Директор
3.4.	Провести заседание антикоррупционной комиссии	февраль, март, ноябрь	Директор Заместители директора
3.5.	Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Директор Заместители директора
3.6.	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов	в течение года	Заместитель директора
3.7.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере издания нормативных документов	Заместитель директора
3.8.	Доведение до сведения работников учреждения положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	постоянно	Директор Заместители директора
3.9.	<p>Проведение тематических семинаров, лекций и правовых часов сотрудниками учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар «Формирование антикоррупционной и нравственной правовой культуры работников» - лекция «Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и преступления» - лекция «Уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях» 	<p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	Директор Заместители директора
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сообщения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере поступления обращений	Директор

4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (эл. почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	по мере поступления обращений	Директор
4.4	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей занимающихся в школе направленной на противодействие коррупции	в течение года	Тренеры, инструкторы методисты ФСО
5.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания занимающихся		
5.1.	Обсуждение организации антикоррупционного образования на тренерских советах	в течение учебного года	Заместитель директора
5.2	Организация повышения квалификации тренерского состава школы по формированию антикоррупционных установок	постоянно	директор, заместитель директора
5.3	Обновление материалов информационного справочного стенда по предупреждению и противодействию коррупции, а так же в разделе «Противодействия коррупции» на сайте учреждения	в течение года	инструкторы-методисты ФСО
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков занимающихся	в течение учебного года	Заместитель директора
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и эффективным использованием внебюджетных средств	постоянно	Директор
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением контрольных и контрольно-переводных нормативов	в соответствии с графиком проведения	Заместитель директора Инструкторы-методисты ФСО
6.4	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15.02 года следующего за отчетным	директор