

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФБУ «СШ «Смена»

В.П. Воронин

Приказ № 7 от 09.01.2019 г.

ПЛАН

**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Смена» на 2019 – 2020 годы**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заместитель директора Специалист по охране труда
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия отделений при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.2.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в учреждении по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор Заместитель директора
2.3.	Участие в исполнении решений Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора
2.4.	Подготовка отчетов о результатах реализации планов мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:	с учетом контрольных сроков	Заместитель директора
2.4.1.	о деятельности лиц (отделений) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - по оказанию работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения		Заместитель директора Начальники основных отделов
2.4.2.	об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции		
2.4.3.	о результатах работы по предупреждению коррупции в учреждении, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		Заведующий хозяйством
2.4.4.	о результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.		
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта	постоянно	Директор

	интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.		
3.2.	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	в течение всего периода	Директор
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерских советах	в течение всего периода	Директор Заместители директора
3.4.	Организация работы по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	Заместители директора
3.5.	Доведение до сведения работников учреждения положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	постоянно	Директор Заместители директора
3.6.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере издания нормативных документов	Заместитель директора
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере поступления обращений	Директор
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (эл. почта, телефон, сайт учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	по мере поступления обращений	Директор
5.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания занимающихся		
5.1.	Обсуждение организации антикоррупционного образования на тренерских советах	в течение учебного года	Заместитель директора
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и эффективным использованием внебюджетных средств	постоянно	Директор
6.2.	Проведение независимой внешней экспертизы качества умений и навыков занимающихся	в течение учебного года	Заместитель директора
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением контрольных и контрольно-переводных нормативов	в соответствии с графиком проведения	Заместитель директора