

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ «Смена»

МБУ ДО
«СШ «Смена» В.П.Воронин

Приказ № 139 от 28.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Спортивная школа «Смена»

г. Воркута

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минспорта России № 636 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.

1.2. Цель внутреннего контроля:

обеспечение необходимого качества и эффективности учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.3. Задачи внутреннего контроля:

установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (оценка количественного и качественного состава групп (отделений), посещаемость обучающимися учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения);

содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов (содержание и эффективность учебно-тренировочных мероприятий, соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями на учебно-тренировочное мероприятие или на цикл учебно-тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации в учреждении соответствующей программы);

своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса (соблюдение установленной тренировочной нагрузки, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, антидопинговые мероприятия);

оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала (соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки, наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки);

оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития (выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов);

выявление, обобщение и распространение передового опыта учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.4. Периодичность проведения внутреннего контроля:

плановый (график проведения которого доводится до сведения тренеров-преподавателей, отражается в годовом плане работы учреждения (приложение № 1));

внеплановый (отражается в приказе директора).

Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение учебно-тренировочного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий для ее объективности).

2. Правила внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляет директор МБУ ДО «СШ «Смена», заместители директора, инструкторы-методисты СШ.

2.2. Директор на основании плана внутришкольного контроля учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

2.3. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

2.4. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений, о них сообщается директору МБУ ДО «СШ «Смена».

2.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения проверяемого работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения (экстренными случаями являются: обращение или письменная жалоба граждан на нарушения прав ребенка).

3. Основания для проведения внутреннего контроля

3.1. Основаниями для внутреннего контроля являются:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в отношении обучающихся или других работников учреждения.

3.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, диагностика профессионального мастерства и т.д.).

4. Результаты внутреннего контроля

4.1. Результаты оформляются в виде аналитической справки о результатах внутреннего контроля (приложение № 2). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.2. Работники учреждения после ознакомления с результатами внутреннего контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и (или) выводам.

4.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского совета. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ ДО «СШ «Смена». Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.4. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- издаёт соответствующий приказ;
- обсуждение итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по проверке контроля наполняемости групп _____
отделения _____

Тренер-преподаватель:-						
РАСПИСАНИЕ	Кол-во детей по тарификации	Дата проверки	День недели	Присутствова-ло на занятии	Напо-лняем-ость в %	Замечания по наполняемости и режиму работы
Группа УТ - 1 года обучения (2007-2009 г.р.) юноши						
						<i>Присутствовало 13 чел. Журнал в наличии. Записи ведутся. Отсутствует 2 чел. из них 1 по болезни, 1 кандидат на отчисление. 1 (Бабаев Э.) в этот день ходит на футбол «СШ «Смена» Дети отсутствуют по уважительной причине. Отсутствовал 1 по болезни Наполняемость высокая.</i>
Группа УТ- 4 года обучения (2001-2003 г.р.)						
Тренер-преподаватель:						
УТ - 1 года обучения (2007-2009 г.р.) девушки						
УТ - 3 года обучения (2004-2006г.р.) девушки						

С _____ по _____ 202__ г. была проведена проверка наполняемости групп отделения _____.

Наибольший % наполняемости в группах по итогам проверки составляет:

Выводы:

Проверяющий:

Инструктор-методист СШ:
